

Allgemeine Geschäftsbedingungen

§ 1. Auftrag

Grundlage für Leistungen und Rechnungsstellung der Firma BGK ist der Auftrag. Dieser kann schriftlich, mündlich oder telefonisch erteilt werden und ist für den Auftraggeber bindend.

§ 2. Lieferfrist

Vereinbarte Lieferfristen werden nach Möglichkeit eingehalten. Schadensersatz- und sonstige Ansprüche aus verspäteter Lieferung sind ausgeschlossen.

Alle Ereignisse höherer Gewalt, insbesondere Betriebsstörungen- oder Einschränkungen, Umstände gleich welcher Ursache, Mangel an Betriebs- bzw. Rohstoffen etc. entbinden uns von allen Verpflichtungen ohne dass wir zu Schadensersatz oder Nachlieferung verpflichtet sind.

§ 3. Versand

Der Versand der Ware erfolgt auf Rechnung und Gefahr des Auftraggebers.

§ 4. Teillieferung

Wir sind zu Teillieferungen berechtigt, soweit nicht ausdrücklich Gegenteiliges vereinbart wurde.

§ 5. Mehr- und Minderlieferungen

Bei Lieferung von Geschäftspapieren, wie Visitenkarten, Briefbögen usw. müssen wir aus drucktechnischen Gründen Mehr- oder Minderlieferungen bis zu 10% vorbehalten, da diese Unterlagen betriebsspezifisch erstellt werden.

§ 6. Zahlungsbedingungen

Es gelten folgende Bedingungen: Die Rechnungen sind zahlbar 8 Tage, netto, nach Erhalt der Rechnung. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte dem Fußtext Ihres Rechnungsformulars. Sind die Zahlungen nicht in der vorgegebenen Frist geleistet, so sind wir berechtigt, ohne dass es einer Mahnung bedarf, Zinsen zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer in Höhe des Zinssatzes, der für einen Bankkontokorrentkredit zu entrichten ist, in Rechnung zu stellen.

§ 7. Mängelrügen

Mängelrügen sind binnen 5 Tage nach Erhalt der Ware bzw. nach Durchführung unserer Dienstleistung bei uns schriftlich vorzubringen, anderenfalls gelten die Waren bzw. Dienstleistungen als genehmigt. Für die Beurteilung von Mängeln kommt es nicht auf Einzelstücke, sondern auf die durchschnittliche Ausführung der gesamten Lieferung bzw. Dienstleistung an.

Aus technischen Gründen sind kleine Abweichungen hinsichtlich Format, Farbe, Gewicht usw. unvermeidbar, die wir uns deshalb vorbehalten müssen. Bei begründeten und von uns anerkannten Reklamationen liefern wir nach unserer Wahl Ersatz oder leisten entsprechende Gutschrift. Irgendwelche darüber hinausgehende Ansprüche des Käufers bestehen nicht.

§ 8. Entwürfe

Die übergebenen Entwürfe werden ausschließlich zum Zwecke der Überprüfung zur Verfügung gestellt. Die Entwürfe bleiben bis zum Ende der Auftragsabwicklung Eigentum von BGK. Die Nutzung entgegen der AGB verpflichtet zur Zahlung des bis dahin entstandenen Aufwands.

§ 9. Verteilungen

Der Auftragnehmer garantiert die Belieferung von ca. 95% der Haushaltungen in geschlossenen Wohngebieten. Wenn Häuser nicht geöffnet werden, bei denen sich die Briefkästen im Treppenhaus befinden, werden diese nicht beliefert. Mängelrügen sind spätestens 3 Tage nach dem Ende des vereinbarten Verteiltermins dem Auftragnehmer unter Angabe von Ort, Straße, Hausnummer und Namen anzuzeigen. Bagatellemängel berechtigen nicht zu Rechnungsabzügen oder zur Zurückhaltung von Zahlungen durch den Auftraggeber.

§ 10. Schweigepflicht

Der Auftragnehmer wird über alle Kenntnisse, die er über alle geschäftlichen Belange des Auftraggebers hat, Stillschweigen gegenüber Dritten bewahren. Das Gleiche gilt für den Auftraggeber in umgekehrtem Fall. Bei Zuwiderhandlungen, die einen Schaden für den Auftragnehmer bedeuten, werden wir Regressansprüche in angemessener Höhe geltend machen.

§ 11. Erfolgsgarantie

Eine Erfolgsgarantie für eine durchgeführte Beratung kann nicht gewährt werden. Die Beratungsvorschläge erfolgen nach bestem Wissen und Gewissen. Die Möglichkeit eines Irrtums bleibt vorbehalten. Eine Haftung des Auftragnehmers besteht nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

§ 12. Druckqualität bei Fremddaten

Wir übernehmen keine Garantie für den Abdruck von Fremddateien bzw. nicht von BGK erstellten Dateien..

§ 13. Übergabe digitaler Daten

Die Übergabe digitaler Daten erfolgt ausschließlich nach vorheriger Vereinbarung gegen Entgelt nach Aufwand.

§ 14. Seminare Anmeldung und Zahlungsvereinbarung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich oder mündlich und ist verbindlich. Da die Teilnehmeranzahl für die Seminare begrenzt ist, werden Anmeldungen in der Reihenfolge des Einganges berücksichtigt. Mit der Zusendung der Anmeldebestätigung erfolgt auch die Zusendung der Rechnung, die sofort und ohne jeglichen Abzug zu begleichen ist. Nur vor Seminarbeginn eingegangene Zahlungen berechtigen zur Seminarteilnahme.

§ 15. Seminare – Stornierung

Bis spätestens 7 Tage vor dem Seminardatum kann der angemeldete Teilnehmer seine Buchung stornieren oder auf ein anderes Datum umbuchen. Bei rechtzeitiger schriftlicher Stornierung werden schon bezahlte Kursgebühren voll zurückerstattet. Bei einer Stornierung oder Umbuchung, die weniger als 7 Tage vor Seminarbeginn eintrifft, werden 50% der Kursgebühr fällig. Bei kurzfristiger Stornierung oder Umbuchung (weniger als 3 Arbeitstage vor Kursbeginn) oder bei Fernbleiben vom Seminar werden 100% der Kursgebühren fällig. Umbuchung und Stornierung bedürfen in jedem Fall der Schriftform und erhalten rechtliche Gültigkeit erst durch Rückbestätigung. Umbuchung auf einen Ersatzteilnehmer ist jederzeit kostenlos möglich.

§ 16. Vorbereitungskurse für die Jägerprüfung

Die Kursgebühren sind nach Rechnungsstellung zu entrichten. Bis 4 Wochen vor Kursbeginn werden keine Stornierungsgebühren fällig. Bei Stornierung nach dieser Frist werden 50% der Kursgebühren fällig. Bei Kursabbruch erfolgt keine Rückerstattung bereits bezahlter Kursgebühren. Ein Bestehen der Jägerprüfung kann nicht garantiert werden. Eine Kurswiederholung ist gebührenpflichtig. Die Speicherung und Weitergabe der personenbezogenen und notwendigen Daten für die Anmeldung bzw. Zulassung für die Jägerprüfung ist nach vorher eingeholter, entsprechender Zustimmung möglich. Löschung der Daten siehe §20.

§ 17. Film- und Fotoaufnahmen

Film- und Fotoaufnahmen, die während der Vorbereitungskurse für die Jägerprüfung und anderen Seminar-/Schulungsangeboten bei BGK bzw. Jagd-Marketing durch die Schulungsteilnehmer erstellt werden, dürfen ausschließlich für private Zwecke verwendet werden. Kommerzielle Verwendungszwecke bzw. Veröffentlichungen von Film- und Fotoaufnahmen jeglicher Art sind für Schulungsteilnehmer der vorher genannten Lehrgänge ausgeschlossen. Zuwiderhandlungen sind mit entsprechenden finanziellen Ausgleichszahlungen nicht unter 3.000 Euro verbunden.

§ 18. Ausfall der Veranstaltung

Sollte die Veranstaltung aus wichtigen Gründen abgesagt werden müssen, so besteht Anspruch auf volle Rückerstattung der Teilnahmegebühr. Ansprüche darüber hinaus bestehen nicht.

§ 19. Homepages

Die Vertragsmindestlaufzeit der Homepages beträgt 12 Monate ab Vertragsbeginn. Der Vertrag umfasst Einrichtung und Pflege/Aktualisierung der Homepage. Eine Kündigung muss 3 Monate vor Vertragsablauf erfolgen. Die programmierten Seiten sind nach Kündigung nicht übertragbar. Der Domainname (ohne jeglichen Seiteninhalt) ist nach fristgerechter Kündigung mit Ende der Vertragslaufzeit als Umzug zu einem anderen Anbieter möglich.

§ 20. Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist Hambrücken.

§ 21. Datenschutz

Die Preisgabe persönlicher oder geschäftlicher Daten (Emailadressen, Namen, Anschriften) erfolgt seitens des Datengebers auf ausdrücklich freiwilliger Basis. Die Inanspruchnahme und Bezahlung aller angebotenen Dienste ist - soweit technisch und rechtlich möglich und zumutbar - auch ohne Angabe solcher Daten bzw. unter Angabe anonymisierter Daten oder eines Pseudonyms gestattet. Die Nutzung der im Rahmen des Impressums oder vergleichbarer Angaben veröffentlichten Kontaktdaten wie Postanschriften, Telefon- und Faxnummern sowie Emailadressen durch Dritte zur Übersendung von nicht ausdrücklich angeforderten Informationen ist nicht gestattet. Rechtliche Schritte gegen die Versender von sogenannten Spam-Mails bei Verstößen gegen dieses Verbot sind ausdrücklich vorbehalten.

Sie haben das jederzeitige Recht, sich unentgeltlich und unverzüglich über die zu Ihrer Person erhobenen Daten und deren Zweck zu erkundigen. Sie haben das jederzeitige Recht, Ihre Zustimmung zur Verwendung Ihrer angegebenen persönlichen Daten mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen bzw. berichtigen oder löschen zu lassen. Zur Auskunftserteilung wenden Sie sich bitte an den Anbieter unter den Kontaktdaten im Impressum.